

STATUTO

**CONSORZIO EX ART. 31 D. LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA
AMBITI TERRITORIALI SOCIALI A4 e A8 EX LEGE 328/2000 e L.R. 11/2007
“CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI”**

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Costituzione e denominazione**
- Art. 2 - Natura giuridica**
- Art. 3 - Durata e sede**
- Art. 4 - Finalità**
- Art. 5 - Servizi aggiuntivi**
- Art. 6 - Funzioni**
- Art. 7 - Recesso e ammissioni di nuovi Enti**
- Art. 8 - Adozione e modifica dello Statuto**

TITOLO II - ORGANI DEL CONSORZIO

Art. 9 - Gli Organi

CAPO I - L'ASSEMBLEA

- Art. 10 - Composizione**
- Art. 11 - Competenze**
- Art. 12 - Funzionamento**
- Art. 13 - Indennità e rimborso spese**

CAPO II - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Art. 14 - Composizione e durata in carica**
- Art. 15 - Competenze**
- Art. 16 - Funzionamento**
- Art. 17 - Indennità e rimborso spese**
- Art. 18 - Revoca**

CAPO III - IL PRESIDENTE

- Art. 19 - Competenze**
- Art. 20 - Rimozione e sospensione**

CAPO IV - IL DIRETTORE-COORDINATORE

- Art. 21 - Nomina**
- Art. 22 - Competenze**

CAPO V - L'ORGANO DI REVISIONE

- Art. 23 - Nomina**
- Art. 24 - Competenze**

TITOLO III - STRUTTURE ED UFFICI

- Art. 25 - Ordinamento degli uffici e dei servizi**

Art. 26 - Il Segretario del Consorzio

Art. 27 - Commissioni consultive

TITOLO IV - CONTABILITA' E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Art. 28 - Principi generali

Art. 29 - Bilancio di previsione annuale

Art. 30 - Informazione

Art. 31 - Piano esecutivo di gestione

Art. 32 - Bilancio pluriennale

Art. 33 - Relazione previsionale programmatica

Art. 34 - Controllo di gestione

Art. 35 - Rendiconto

Art. 36 - Provvedimenti di riequilibrio del bilancio

Art. 37 - Patrimonio

Art. 38 - Mezzi finanziari

Art. 39 - Trasferimenti e quote di partecipazione degli enti consorziati

Art. 40 - Servizio di tesoreria

Art. 41 - Convenzioni e contratti

TITOLO V - RESPONSABILITA' E CONTROLLI

Art. 42 - Responsabilità

Art. 43 - Controllo e vigilanza

Art. 44 - Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni

TITOLO VI - PARTECIPAZIONE

Art. 45 - Partecipazione, informazione e diritto di accesso

Art. 46 - Tutela dei diritti degli utenti

Art. 47 - Forme di consultazione

TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 - Funzione normativa

Art. 49 - Disciplina transitoria

Art. 50 - Disposizioni finali

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - Costituzione e denominazione.

- a) In applicazione dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000, tra le Amministrazioni dei Comuni di Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Petruro Irpino, Pietrastornina, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni, Tufo è costituito un Consorzio per la gestione associata dei servizi sociali, di cui alla legge n. 328/2000 ed alla legge regionale 11/2007 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni denominato "**Consorzio dei Servizi Sociali**".
- b) La costituzione del Consorzio sostituisce i Piani Sociali di Zona degli Ambiti Territoriali Sociali A4 e A8 e l'Accordo di Programma ex art. 34 – D. Lgs. 267/2000 stipulato per la gestione associata di progetti *ex lege* 64/2001.

ARTICOLO 2 - Natura giuridica.

- a) Il Consorzio è un Ente strumentale degli Enti Locali dotato di personalità giuridica.
- b) Il Consorzio è di funzioni ed allo stesso si applicano le disposizioni di cui al T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i..

ARTICOLO 3 - Durata e sede.

- a) Il Consorzio è costituito per la gestione del Piano Sociale di Zona degli Ambiti Territoriali Sociali A4 e A8 e per la gestione dei progetti di servizio civile nazionale *ex lege* 64/2001 e ss.mm.ii. e dura fino al 2050 (duemilacinquanta).
- b) Le cause di scioglimento del Consorzio sono esclusivamente il decorso del tempo per la sua durata, il conseguimento dell'oggetto, la volontà unanime dei consorziati.
- c) Il Consorzio ha sede presso _____.
- d) L'Assemblea ed il C.d.A. possono essere tenute nelle sedi degli enti Consorziati.

ARTICOLO 4 – Finalità.

- a) Il Consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi programmati nell'ambito del Piano Sociale di Zona degli Ambiti Territoriali Sociali A4 e A8, e delle funzioni assistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000, della Legge Regionale n. 11/2007 nonché la gestione dei progetti di cui alla Legge 64/01, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
- b) Il Consorzio esercita le funzioni che con la normativa citata al comma 1 vengono attribuite ai Comuni, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, secondo le modalità previste dalle disposizioni regionali in materia.
- c) Il Consorzio attua, altresì, la progettazione, la gestione e la realizzazione di ogni altra iniziativa, a valere in tutto o in parte su finanziamenti locali, regionali, nazionali ed europei, nelle tematiche connesse alla

nelle tematiche connesse alle finalità di cui alla Legge n. 328/00, alla Legge n. 64/01 ed alla Legge Regionale n. 11/07.

- d) Il Consorzio potrà svolgere tutte le operazioni e le attività ritenute dall'Organo amministrativo utili al raggiungimento dello scopo consortile.
- e) Il Consorzio realizzerà la propria attività in collaborazione con le amministrazioni pubbliche e potrà anche partecipare ad altri Consorzi o imprese o società aventi oggetto affine o connesso al proprio.
- f) I consorziati, per tutta la durata della loro partecipazione al Consorzio, si obbligano a:
 - rispettare gli obblighi assunti nei confronti del Consorzio o nei confronti di terzi per via del mandato conferito al Consorzio.
 - osservare lo Statuto, il regolamento interno e le deliberazioni e gli atti tutti degli organi consortili e a favorire gli interessi del Consorzio.

ARTICOLO 5 - *Servizi aggiuntivi.*

1. Il Consorzio può erogare servizi attinenti allo scopo per cui è stato costituito, aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'art. 4 in favore degli Enti consorziati, su richiesta degli Enti stessi.
2. I relativi oneri sono a carico degli Enti richiedenti.

ARTICOLO 6 – *Funzioni.*

1. Il Consorzio, quale organo, svolge, in particolare, le funzioni previste all'art. 19 della legge n. 328/2000 cioè quelle definite e previste nel Piano Sociale di Zona e dunque attua :
 - a) gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché gli strumenti e i mezzi per la relativa realizzazione.
 - b) le modalità organizzative dei servizi, le risorse finanziarie, strutturali e professionali, i requisiti di qualità in relazione alle disposizioni regionali adottate.
 - c) le forme di rilevazione dei dati nell'ambito del sistema informativo.
 - d) le modalità per garantire l'integrazione tra servizi e prestazioni.
 - e) le modalità per realizzare il coordinamento con gli organi periferici delle amministrazioni statali, con particolare riferimento all'amministrazione penitenziaria e della giustizia.
 - f) le modalità per la collaborazione dei servizi territoriali con i soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse della comunità.
 - g) le forme di concertazione con l'azienda sanitaria locale e con i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4, della legge n. 328/2000 e della legge regionale 11/07.
 - h) la formazione di sistemi locali di intervento fondati su servizi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché a responsabilizzando i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi.

- i) la qualificazione della spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dalle varie forme di concertazione.
- j) la formazione e l'aggiornamento degli operatori al fine di realizzare progetti di sviluppo dei servizi.
- k) la definizione delle procedure da seguire per l'assegnazione della gestione del servizio.
- l) l'affidamento dei servizi.
- m) il controllo della gestione dei servizi, allo scopo di tutelare l'interesse degli utenti nei confronti del soggetto gestore, verificando l'adempimento agli obblighi contenuti nelle convenzioni di gestione, in particolare per ciò che riguarda gli standard di qualità.
- n) una gestione ispirata a criteri di economicità ed efficienza.

ARTICOLO 7 - *Recesso e ammissioni di nuovi Enti.*

1. *Recesso dal Consorzio*

- a) Il recesso degli Enti consorziati è comunicato all'Assemblea. Lo stesso è efficace decorsi 12 mesi dalla comunicazione e, tuttavia, decorrerà alla scadenza dell'esercizio finanziario annuale.
- b) Gli enti consorziati approvano la modifica dello Statuto e della Convenzione in seguito al recesso di uno degli enti consorziati.
- c) L'Ente che recede dal Consorzio non può avanzare pretesa sul patrimonio mobiliare e immobiliare del Consorzio che resta interamente di proprietà del Consorzio stesso con vincolo di destinazione.
- d) L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti rispetto all'anno in corso oltre che per gli impegni pluriennali sugli esercizi futuri fino ad esaurimento delle relative obbligazioni.
- e) Il personale che opera prevalentemente nel territorio dell'Ente che recede sarà trasferito dalla pianta organica del Consorzio alla pianta organica dell'Ente recedente.

2. *Ammissione di nuovi enti.*

- a) La richiesta di ammissione deve essere deliberata dal Consiglio Comunale dell'Ente richiedente ovvero dagli organi competenti in caso di diverso Ente pubblico. Deve essere presentata entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario ed avrà effetto dall'anno successivo.
- b) L'ammissione di altri Enti al Consorzio è deliberata dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti e delle quote.
- c) Successivamente gli Enti consorziati procedono alla modifica dello Statuto e della Convenzione.

ARTICOLO 8 - *Adozione e modifica dello Statuto.*

- 1. Lo Statuto unitamente alla Convenzione, è approvato dai Consigli degli enti consorziati.

2. Le modifiche dello Statuto sono deliberate, dall'Assemblea consortile in prima convocazione a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti e delle quote di partecipazione ed in seconda convocazione con la partecipazione della metà più uno dei consorziati.

TITOLO II - ORGANI DEL CONSORZIO

Art. 9 - *Gli Organi*

1. Sono organi del Consorzio:
 - a) l'Assemblea.
 - b) il Consiglio di Amministrazione.
 - c) il Presidente.
 - d) il Direttore-Coordiatore.
 - e) l'Organo di revisione.

CAPO I - L'ASSEMBLEA

ARTICOLO 10 – *Composizione.*

- a) L'Assemblea è composta dai rappresentanti degli Enti consorziati nelle persone del Sindaco o di un suo delegato, che ricopre la carica di Consigliere comunale.
- b) La delega è conferita per iscritto e comunicata al Presidente dell'Assemblea, ed opera fino a diversa comunicazione.
- c) Fermo restando il principio della continuità amministrativa, i componenti dell'Assemblea Consortile permangono in carica sino a quando conservano la carica di Sindaco e/o di Consigliere comunale del Comune consorziato.
- d) I rappresentanti dei Comuni nominati nel Consiglio di Amministrazione saranno sostituiti nell'Assemblea consortile da un altro rappresentante dello stesso Comune.

ARTICOLO 11 – *Competenze.*

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo ed ha competenza sugli atti fondamentali dell'Ente.
2. In particolare compete all'Assemblea:
 - nominare il Presidente dell'Assemblea.
 - nominare il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente del Consiglio di amministrazione;
 - nominare il Segretario del Consorzio di cui all'art. 26.

- pronunciare la decadenza e la revoca dei componenti del Consiglio di Amministrazione nei casi previsti dalla legge.
- nominare l'Organo di revisione.
- determinare le indennità spettanti al Presidente, ai componenti dell'Assemblea Consortile, del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di revisione.
- definire gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consorzio presso Enti, Aziende ed Istituzioni.
- nominare i rappresentanti del Consorzio presso Enti, Aziende ed Istituzioni espressamente riservata dalla Legge all'Assemblea Consortile.
- approvare le deliberazioni sulla partecipazione del Consorzio ad Enti, Società, Associazioni e Cooperative.
- deliberare l'ammissione di altri Enti al Consorzio.
- approvare le modifiche dello Statuto di cui all'art. 8.
- esercitare, altresì, tutte le funzioni che la legge assegna al Consiglio Comunale, riferite ai Consorzi.
- approvare il logo del Consorzio.

3. L'Assemblea approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione:

- a) i programmi il bilancio annuale e pluriennale e le relative variazioni, il rendiconto nonché definisce l'entità del Fondo di dotazione consortile.
- b) i regolamenti previsti dalle leggi e dallo Statuto.
- c) gli atti di disposizione relativi al patrimonio consortile e la contrazione di mutui e prestiti obbligazionari.
- d) le convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche, escluse quelle concernenti atti di ordinaria amministrazione.
- e) i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- f) la disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote.

4. L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei consorziati, e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente Statuto, obbligano tutti i consorziati.

- a) L'Assemblea nella seduta d'insediamento è costituita dai Sindaci o loro delegati dei Comuni consorziati. In tale seduta, l'Assemblea stabilisce i criteri del voto ponderato, la denominazione dell'Ente consortile e la sede sociale.
- b) A ciascun consorziato è riconosciuta la rappresentatività assembleare definita dall'Assemblea consortile nel rispetto dei principi di rappresentatività territoriale e di voto ponderato.

5. Le deliberazioni indicate nel presente articolo vengono considerate atti fondamentali e vengono trasmesse agli enti consorziati in via telematica contestualmente alla loro pubblicazione.

ARTICOLO 12 – *Funzionamento.*

- a) L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente che ne formula l'ordine del giorno. La convocazione dell'Assemblea, disposta sempre dal Presidente, può essere richiesta anche da almeno la metà più uno degli Enti consorziati, dal Consiglio di Amministrazione o del Direttore-Coordiatore.
- b) L'avviso di convocazione con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, della data e dell'ora della seduta è notificato ai componenti dell'assemblea almeno 5 giorni prima della data di convocazione ed è pubblicato all'albo delle pubblicazioni della sede consortile. La convocazione viene fatta tramite avviso scritto che deve essere recapitato, a mezzo posta o via fax o posta elettronica, ai singoli componenti presso la sede dell'ente di appartenenza.
- c) L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria per l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto e negli altri casi previsti dallo Statuto.
- d) L'Assemblea si riunisce altresì in sessione straordinaria su iniziativa del Presidente ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei componenti o su richiesta del Presidente del Consiglio di Amministrazione. In tal caso i termini di convocazione di cui al comma b) sono ridotti a 3 giorni.
- e) L'Assemblea si riunisce in via d'urgenza su convocazione del Presidente. In tal caso l'avviso dovrà pervenire, anche telegraficamente, almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta.
- f) L'Assemblea si riunisce, inoltre, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario per trattare gli argomenti di competenza assembleare.
- g) L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza dei consorziati che rappresentino la metà più uno dei componenti e delle quote di partecipazione.
- h) Le deliberazioni sono validamente adottate se la proposta ottiene il voto favorevole della metà più uno delle quote di partecipazione rappresentate nella seduta e della metà più uno dei componenti presenti alla seduta stessa, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo Statuto. Le deliberazioni sono assunte con votazione a scrutinio palese con le eccezioni di legge.
- i) Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche, salvo quando vengono trattate questioni riguardanti persone che richiedono la tutela del diritto alla riservatezza.
- j) Almeno ventiquattro ore prima della riunione, gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno sono depositati nella segreteria del Consorzio a disposizione dei rappresentanti. La presente disposizione non si applica ai casi d'urgenza di cui al punto e).
- k) Il Presidente dell'Assemblea Consortile è eletto, per un triennio, in seno alla stessa a scrutinio palese e con voto favorevole della metà più uno delle quote di partecipazione e dei componenti.
- l) Le funzioni di Presidente in caso di assenza o impedimento sono assolte dal componente dell'Assemblea più anziano di età.

m) **Competenze del Presidente dell'Assemblea.**

Il Presidente dell'Assemblea consortile esercita le seguenti attribuzioni: rappresenta e convoca l'Assemblea, stabilisce l'ordine del giorno, presiede le adunanze, firma congiuntamente al Segretario verbalizzante le deliberazioni e vigila sulla comunicazione delle stesse agli enti consorziati.

n) **Sedute di seconda convocazione.**

Nel caso in cui, per mancanza del numero legale, delle quote e dei componenti, sia andata deserta la seduta di prima convocazione l'Assemblea può deliberare in seduta di seconda convocazione, da tenersi in un giorno diverso, sugli stessi argomenti iscritti all'adunanza di prima convocazione con la presenza di almeno un/terzo (1/3) delle quote di partecipazione al Consorzio ed un/terzo (1/3) dei componenti. Nell'avviso di prima convocazione viene di norma indicato il giorno e l'ora della seconda convocazione, con obbligo di comunicazione ai componenti non intervenuti nella seduta di prima convocazione.

ARTICOLO 13 - Indennità e rimborso spese.

- a) Ai componenti dell'Assemblea del Consorzio, per quanto attiene aspettative e permessi, si applicano le norme previste dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dai decreti ministeriali in materia. Per quanto riguarda le indennità o i gettoni di presenza si stabilisce che le stesse, eventualmente, non debbano essere comunque superiori a quelli previsti per i Consiglieri del Comune consorziato più grande in termini di popolazione.

CAPO II - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ARTICOLO 14 - Composizione e durata in carica.

- 1) Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) è composto da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 7 (sette) componenti (compreso il Presidente ed il Vice-Presidente) eletti dall'Assemblea eletti dall'Assemblea per un triennio. Un componente del C.d.A. sarà attribuito ai Comuni consorziati aventi popolazione superiore ai 10.000 abitanti che parteciperanno all'elezione del Presidente ma non dei restanti componenti del C.d.A. I criteri per l'individuazione dei restanti componenti sono definiti dall'Assemblea consortile nella prima seduta utile. In ogni caso, il C.d.A. è individuato nel rispetto della rappresentatività e omogeneità territoriale.
- 2) I componenti del C.d.A. dovranno essere individuati tra i rappresentanti dell'Assemblea consortile.
- 3) I componenti del C.d.A. durano in carica fino all'insediamento dei loro successori. I consiglieri che sostituiscono i componenti cessati anticipatamente dalla carica esercitano le loro funzioni fino alla scadenza naturale del C.d.A. stesso. I componenti del consiglio sono rieleggibili.
- 4) Nel caso di adesione di altri Enti sovracomunali quali Comunità Montane, Asl etc., saranno invitati a partecipare senza diritto di voto al C.d.A..
- 5) I componenti il C.d.A. non decadono in caso di scioglimento del Consiglio Comunale di appartenenza.

- 6) Qualora per qualsiasi causa venga a mancare uno dei componenti del C.d.A., l'Assemblea provvede alla sostituzione nella sua prima seduta che è convocata entro 30 giorni dalla vacanza. In caso di vacanza provvederà alla cooptazione lo stesso Consiglio, con deliberazione che sarà valida soltanto fino alla prima riunione dell'Assemblea.
- 7) Il subentrante rimane in carica fino alla scadenza naturale del mandato spettante al suo predecessore.
- 8) I componenti del C.d.A. che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti. La decadenza è pronunciata dall'Assemblea Consortile.
- 9) Non possono ricoprire la carica di componente del C.d.A. coloro che sono in lite con i Comuni consorziati, nonché i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi del Consorzio.

ARTICOLO 15 – Competenze.

- a) Il C.d.A. compie, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Assemblea, tutti gli atti di amministrazione ed i provvedimenti necessari alla gestione amministrativa del Consorzio che non siano attribuiti dalla legge o dallo Statuto ad altri organi.
- b) Il C.d.A. propone all'Assemblea:
 - il bilancio annuale di previsione ed il bilancio pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, ed il rendiconto, unitamente ad una relazione che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base di risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi contenuti su proposta del Direttore-Coordiatore;
 - l'assunzione dei mutui a medio e a lungo termine ai quali il Consorzio possa fare fronte con mezzi propri, stabilendo il piano finanziario.
 - gli altri atti fondamentali di cui all'art. 11.
- c) adotta tutti gli atti necessari per l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea.
- d) approva i progetti, i programmi esecutivi, il piano esecutivo di gestione e tutti i provvedimenti che comportano spese previste nel bilancio e non attribuiti ad altri organi.
- e) delibera circa le operazioni di ricorso al credito breve, anche mediante l'anticipazione di cassa;
- f) delibera i prelevamenti dal fondo di riserva.
- g) approva le linee di indirizzo in materie di gare di appalto e di gestione dei servizi.
- h) delibera in relazione alle azioni da esperire e sostenere in giudizio in qualsiasi grado, nonché ricorsi amministrativi e giurisdizionali e agli arbitrati cui il Direttore-Coordiatore darà attuazione.
- i) adotta in via d'urgenza deliberazioni relative a variazioni di bilancio da ratificarsi da parte dell'Assemblea nei 60 giorni successivi a pena di decadenza.
- j) nomina il Direttore- Coordinatore.

- k) approva il regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle linee di indirizzo dell'Assemblea Consortile e sulla base della proposta formulata dal Direttore-Coordiatore.
- l) approva la dotazione organica, i piani triennali di assunzione del personale.
- m) conferisce gli incarichi di consulenza e collaborazione esterna.
- n) nel limite delle proprie competenze, il C.d.A. può affidare specifici incarichi ai suoi componenti od al Direttore-Coordiatore.
- o) approva gli accordi con l'ASL di riferimento, per assicurare l'integrazione tra servizi socio-assistenziali e servizi sanitari nonché per assicurare la gestione e il finanziamento delle attività sociali a rilievo sanitario.

ARTICOLO 16 – Funzionamento.

- a) Il C.d.A. è convocato e presieduto dal Presidente con le stesse modalità per la convocazione dell'Assemblea.
- b) In caso di dichiarato impedimento del Presidente, il C.d.A. può essere convocato dal Vice-Presidente.
- c) In caso di assenza o impedimento del Presidente, il C.d.A. può essere presieduto dal Vice-Presidente.
- d) La convocazione è disposta sempre dal Presidente, anche quando la richiede almeno 1/3 dei componenti l'Assemblea consortile, su richiesta dell'Organo di revisione o dal Direttore-Coordiatore.
- e) Le sedute del C.d.A. non sono pubbliche.
- f) Ciascun consigliere ha diritto ad un voto; egualmente il Presidente.
- g) Le deliberazioni del C.d.A. sono valide se è presente la maggioranza dei componenti e se adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Presidente è assistito dal Segretario verbalizzante nominato tra i componenti del C.d.A..
- h) Le deliberazioni del C.d.A. sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, pubblicate all'albo pretorio e messi a disposizione dei consorziati per visione.
- i) I consiglieri sono responsabili collegialmente degli atti del C.d.A..

ARTICOLO 17 - Indennità e rimborso spese.

- a) Ai componenti il C.d.A. del Consorzio, per quanto attiene aspettative e permessi si applicano le norme previste dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dai decreti ministeriali in materia. Per quanto riguarda le indennità o i gettoni di presenza si stabilisce che le stesse, eventualmente, non debbano comunque essere superiori a quelli previsti per i Consiglieri del Comune consorziato più grande in termini di popolazione.

ARTICOLO 18 – Revoca.

- a) Il C.d.A. può essere revocato a seguito di presentazione di mozione di sfiducia proposta da almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea e approvata dall'Assemblea con il voto favorevole di oltre la metà delle quote di partecipazione al Consorzio e dei componenti dell'Assemblea stessa.

- b) Nella stessa seduta l'Assemblea nomina il nuovo C.d.A.

CAPO III - IL PRESIDENTE

ARTICOLO 19 – Competenze.

- a) Il Presidente del C.d.A. è il Presidente del Consorzio.
- b) Il Presidente rappresenta il Consorzio, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. E' il legale rappresentante dell'Ente e può stare in giudizio con l'autorizzazione del C.d.A. nei procedimenti giurisdizionali e amministrativi come attore e convenuto.
- c) Il Presidente ha funzioni di raccordo fra Assemblea e il C.d.A. e coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea consortile con quella di governo e di amministrazione del C.d.A. ed assicura l'unità delle attività del Consorzio.
- d) Il Presidente sovrintende e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni e sull'andamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto delle competenze del Direttore-Coordinatore e del principio della separazione.
- e) Il Presidente presiede il C.d.A. e ne promuove e coordina l'attività; sottoscrive unitamente al Segretario verbalizzante, le deliberazioni del C.d.A..
- f) Il Presidente è sostituito nelle sue funzioni, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente. Quando anche quest'ultimo è assente o impedito la presidenza è assunta dal Consigliere più anziano di età.
- g) Il Presidente del C.d.A. ha diritto e, se richiesto, obbligo di assistere alle sedute dell'Assemblea. Deve essere sentito ogni volta che lo richiede.
- h) Il Presidente designa tra i componenti del C.d.A. il Vice-Presidente.
- i) Il Presidente può delegare alcune funzioni ad uno o più consiglieri, al Vice-presidente o al Direttore-Coordinatore.

ARTICOLO 20 - Rimozione e sospensione.

- a) Il Presidente del Consorzio e i componenti dell'Assemblea Consortile e del C.d.A. possono essere rimossi e sospesi dalla carica nei casi e nelle forme previste dalla legge.

CAPO IV - IL DIRETTORE-COORDINATORE

ARTICOLO 21 – Nomina.

- b) Il Direttore-Coordinatore è nominato dal C.d.A. a seguito di avviso di selezione nel rispetto delle vigenti norme ovvero, ove non si ritenga di procedere nel modo suddetto, il C.d.A. può disporre la copertura del posto mediante chiamata, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato nel rispetto delle vigenti norme. In ogni caso, il Direttore-Coordinatore deve aver

maturato un'esperienza lavorativa almeno quadriennale quale Dirigente ex art. 19 D. Lgs. 165/2001 nell'ambito dei Piani Sociali di Zona.

- c) In caso di assenza o di impedimento del Direttore-Coordiatore le funzioni vicarie competono al funzionario del Consorzio designato dal C.d.A..

ARTICOLO 22 – Competenze.

- a) Il Direttore-Coordiatore è l'organo preposto, con responsabilità manageriale, alla gestione dell'attività del Consorzio. Egli cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal C.d.A. secondo principi di efficacia ed efficienza.
- b) Il Direttore-Coordiatore, in particolare, esegue le deliberazioni degli organi collegiali, formula proposte al C.d.A., esprime i pareri tecnici ai sensi del D.Lgs.267/2000, dirige e coordina il personale, presiede le commissioni di gara, nonché le commissioni per la selezione del personale, stipula i contratti, adotta i provvedimenti a lui demandati dai Regolamenti dell'Ente. Sottopone al C.d.A. la proposta dei documenti programmatici, di bilancio e di rendiconto. Adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e funzionalità dei servizi del Consorzio e in ogni caso quelli di competenza della dirigenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.
- c) Interviene alle riunioni del C.d.A., se richiesto, e dell'Assemblea senza diritto di voto.
- d) Esercita tutte le altre funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

CAPO V – L'ORGANO DI REVISIONE

ARTICOLO 23 – Nomina.

- a) La revisione economica - finanziaria del Consorzio è affidata ad un Organo di revisione nominato dall'Assemblea e scelto tra i soggetti previsti dalla legge ed avente i necessari requisiti.
- b) L'Organo di revisione dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività dell'atto di nomina ed è rieleggibile una sola volta.
- c) L'Organo di revisione è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per scadenza del mandato, dimissioni volontarie, impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a mesi due.
- d) Si applicano le disposizioni in tema di incompatibilità e ineleggibilità di cui al D.Lgs. 267/2000.

ARTICOLO 24 – Competenze.

- a) L'attività ed il funzionamento dell'Organo di revisione sono disciplinate dalla legge.
- b) L'Organo di revisione, nell'esercizio della funzione di controllo e di vigilanza sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria della gestione dell'ente, ha diritto di accesso agli atti e documenti del Consorzio ed ai relativi uffici e può partecipare alle sedute dell'Assemblea e, ove richiesto, del C.d.A.

- c) L'Organo di revisione collabora con l'Assemblea consortile fornendo elementi conoscitivi, dati contabili, stime finanziarie ed economiche, valutazioni preventive e consuntive di efficienza ed efficacia dell'attività del Consorzio nel perseguire gli scopi consortili.

TITOLO III - STRUTTURE ED UFFICI

ARTICOLO 25 - *Ordinamento degli uffici e dei servizi.*

- a) Il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente è approvato dal C.d.A., sulla base delle linee di indirizzo dell'Assemblea Consortile.
- b) Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale è disciplinato dalla legge e dai contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali.
- c) Per il conseguimento dei propri fini istituzionali il Consorzio può avvalersi anche del personale degli uffici degli enti consorziati e/o convenzionati, previo consenso delle amministrazioni interessate, mediante incarico.
- d) Il Direttore-Coordiatore, e il personale del Consorzio sono soggetti alla responsabilità amministrativa e contabile prevista e disciplinata per i dipendenti degli Enti Locali.

ARTICOLO 26 - *Il Segretario del Consorzio.*

- a) Il Segretario del Consorzio, nominato dall'Assemblea, partecipa alle riunioni dell'Assemblea e, se richiesto, del C.d.A., redige i verbali dell'Assemblea e roga i contratti.
- b) Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente e ogni altra funzione che gli è attribuita dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

ARTICOLO 27 - *Commissioni consultive.*

- a) Per lo studio di determinate materie e per iniziative afferenti le attività d'istituto del Consorzio, l'Assemblea ed il C.d.A. possono costituire commissioni consultive, inserendovi anche esperti esterni.
- b) Nei provvedimenti di nomina sono specificati gli obiettivi delle commissioni e le condizioni regolanti la loro opera.

TITOLO IV - CONTABILITA' E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ARTICOLO 28 - *Principi generali.*

- a) Il Consorzio esplica la sua attività con autonomia gestionale, finanziaria e patrimoniale, sulla base dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

- b) Nel rispetto dei principi dell'ordinamento finanziario e contabile, al fine di consentire il controllo economico sulla gestione e sull'efficacia dell'azione del Consorzio, i documenti contabili sono redatti in modo da consentire una lettura dei programmi, servizi, interventi ed obiettivi.
- c) Nel regolamento di contabilità sono previste metodologie di analisi e valutazione, nonché rilevazioni che consentano il controllo sull'equilibrio economico della gestione del bilancio, la valutazione di costi dei servizi e dell'uso ottimale del patrimonio e delle risorse.
- d) Si applicano al Consorzio le norme dettate dal D.Lgs. 267/2000 sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

ARTICOLO 29 - *Bilancio di previsione annuale.*

- a) Il bilancio di previsione annuale è lo strumento dell'azione politico-amministrativa del Consorzio. Nel bilancio sono rappresentate le operazioni finanziarie che si presume vengano effettuate nel corso dell'anno.
- b) Il bilancio di previsione annuale è informato ai principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.
- c) Il bilancio di previsione annuale è proposto dal C.d.A. all'Assemblea per l'approvazione entro i termine di legge.
- d) Le variazioni al bilancio di previsione sono adottate non oltre il 30 novembre. Le variazioni di bilancio possono essere adottate dal consiglio di amministrazione, in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'assemblea entro i sessanta giorni seguenti e, comunque, entro il 31 dicembre. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dal C.d.A., l'Assemblea è tenuta ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque entro il 31 dicembre, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti sorti sulla base della deliberazione non ratificata.
- e) La variazione di assestamento generale, approvata dall'assemblea entro il 30 novembre, consiste nella verifica generale di tutte le voci di bilancio al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

ARTICOLO 30 – *Informazione.*

- a) Il Consorzio assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazioni la conoscenza del bilancio annuale, nei suoi contenuti caratteristici e significativi, nonché degli allegati.

ARTICOLO 31 - *Bilancio pluriennale.*

- a) Il Consorzio allega al bilancio di previsione un bilancio pluriennale di competenza, non inferiore a tre anni, informato ai principi di cui all'art. 28 escluso quello dell'annualità.
- b) Il bilancio pluriennale comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare alla copertura delle spese per ciascuno degli anni considerati.

ARTICOLO 32 - *Relazione previsionale programmatica.*

- a) La relazione previsionale e programmatica, riferita ad un periodo pari a quello del bilancio pluriennale ed allegata al bilancio annuale, determina gli indirizzi dell'attività del Consorzio.

- b) La relazione previsionale e programmatica è redatta per programmi, con riferimento a quanto indicato nei bilanci annuale e pluriennale, specificandone le finalità e le risorse umane e strumentali ad essi destinate; comprende una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e fornendo la motivata dimostrazione delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente, in termini finanziari ed in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

ARTICOLO 33 - *Controllo di gestione.*

- a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa, il Consorzio applica il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.
- b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi sostenuti e la qualità e quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione del Consorzio, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

ARTICOLO 34 – *Rendiconto.*

- a) I risultati della gestione conclusasi il 31 dicembre dell'anno precedente sono dimostrati attraverso il rendiconto redatto in conformità alla legge.
- b) Lo schema di rendiconto viene presentato al consiglio di amministrazione.
- c) Lo schema di rendiconto, adottato dal consiglio di amministrazione, è trasmesso all'Organo di revisione che redige la relazione prevista dal D.Lgs. 267/2000.
- d) Lo schema di rendiconto con i relativi allegati è messo a disposizione dei componenti dell'Assemblea entro un termine non inferiore a venti giorni prima della seduta prevista per l'esame e l'approvazione dello stesso.
- e) Il rendiconto è approvato dall'assemblea entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio finanziario cui si riferisce, tenuto motivamente conto della relazione dell'Organo di revisione.

ARTICOLO 35 - *Provvedimenti di riequilibrio del bilancio.*

- a) Entro il 30 settembre, l'Assemblea provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottando contestualmente i provvedimenti di ripiano.
- b) La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

ARTICOLO 37 – *Patrimonio.*

- a) Il patrimonio del Consorzio è costituito dai beni immobili trasferiti dagli enti consorziati, nonché dai beni acquisiti dal Consorzio stesso nell'esercizio della sua attività. Il Consorzio ha la piena disponibilità del patrimonio secondo il regime della proprietà privata, fermo restando il disposto di cui all'art. 830, secondo comma, del Codice Civile.
- b) I beni del Consorzio sono dettagliatamente inventariati secondo le norme vigenti.

- c) Gli enti consorziati possono concedere al Consorzio in uso e/o in comodato beni mobili ed immobili sulla base di apposito provvedimento.
- d) Il Consorzio non può realizzare utili a carico degli Enti Consorziati; gli eventuali avanzi di amministrazione sono posti a riduzione dei contributi consortili ordinari annuali, dopo aver garantito le necessità in conto capitale e comunque tutti i servizi istituzionali dell'Ente.

ARTICOLO 38 - Mezzi finanziari.

- a) Il Consorzio provvede al conseguimento degli scopi statutari mediante i trasferimenti annuali degli enti consorziati, i contributi ed i trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici ed altre entrate quali le rendite patrimoniali, l'accensione di prestiti, quote di partecipazione degli utenti, altri proventi od erogazioni disposti a qualsiasi titolo a favore del Consorzio.

ARTICOLO 39 - Trasferimenti e quote di partecipazione degli enti consorziati.

- a) I trasferimenti annuali degli enti consorziati sono determinati in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- b) Per il primo triennio di avvio del Consorzio (01.01.2010 – 31.12.2012), le quote di partecipazione al Fondo di dotazione del Consorzio sono stabilite in almeno € 7,00/annui per abitante, eventualmente modificabile dall'Assemblea. Il totale dovuto dai soggetti consorziati è definito moltiplicando l'importo per abitante con i dati ufficiali dell'Istat sulla popolazione. Per definire le quote a carico dei singoli Comuni consorziati al momento della costituzione del Consorzio si dovranno considerare gli ultimi dati Istat disponibili.
- c) Le quote di partecipazione degli Enti pubblici diversi dai Comuni sono stabilite nella stessa misura del Comune aderente più grande in termini di popolazione.
- d) I trasferimenti degli enti consorziati sono versati alla tesoreria del Consorzio con le seguenti modalità:
 - il 50% sulla base del bilancio preventivo, entro il mese di febbraio.
 - ulteriore 40% sempre sulla base del bilancio preventivo, entro il 31 luglio.
 - il saldo entro il 31 dicembre.
- e) In caso di ingiustificato ritardo nei versamenti sono applicati gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 1224 del codice civile.

ARTICOLO 40 - Servizio di tesoreria.

- a) Il servizio di tesoreria è affidato ad un istituto di credito abilitato a svolgere tale attività in conformità alla legge.
- b) L'oggetto del servizio di tesoreria, le modalità di affidamento, i relativi adempimenti e responsabilità, sono disciplinati dalla legge e dal regolamento di contabilità.

ARTICOLO 41 - Convenzioni e contratti.

- a) Il Consorzio può stipulare apposite convenzioni per l'affidamento della gestione delle attività o servizi socio assistenziali in conformità a quanto stabilito dalla normativa regionale.

- b) Mediante apposito regolamento sono disciplinati gli appalti di lavori, le forniture di beni e servizi, le vendite, gli acquisti, le permutate, le locazioni.
- c) Nel regolamento di cui al comma 2 sono determinate la natura, il limite massimo di valore e le modalità di esecuzione delle spese che possono essere sostenute in economia.
- d) Il Consorzio può altresì stipulare convenzioni con altri Enti Gestori Istituzionali, operanti in ambiti territoriali contigui, per la realizzazione di prestazioni e/o di progetti integrati.
- e) Il Consorzio può stipulare apposite convenzioni con la locale ASL e/o con gli altri Enti Gestori Istituzionali operanti in Ambiti Territoriali Sociali contigui, per la realizzazione degli interventi inerenti l'area dell'integrazione socio-sanitaria.

TITOLO V - RESPONSABILITA' E CONTROLLI

ARTICOLO 42 – Responsabilità.

- a) Agli amministratori, al Direttore-Coordiatore, all'Organo di revisione ed al personale del Consorzio si applicano le disposizioni in materia di responsabilità previste dall'ordinamento delle autonomie locali.

ARTICOLO 43 - Controllo e vigilanza.

- a) Al Consorzio si applicano le disposizioni sul controllo e sulla vigilanza previste dal D. Lgs. 267/2000.

ARTICOLO 44 - Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.

- a) Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo delle pubblicazioni della sede consortile.
- b) Ai fini dell'esecutività delle deliberazioni si applicano le disposizioni previste dall'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

TITOLO VI - PARTECIPAZIONE

ARTICOLO 45 - Partecipazione, informazione e diritto di accesso.

- a) Al Consorzio si applicano le disposizioni in materia di partecipazione previste dalle leggi 241/1990 e 267/2000.
- b) Il Consorzio promuove la conoscenza e la fruizione dei servizi socio assistenziali previsti dalla normativa regionale attraverso un'adeguata informazione ai cittadini sull'offerta dei servizi stessi.
- c) Gli atti degli organi dell'ente per i quali la legge, lo Statuto o altre norme prevedano la pubblicazione, vengono resi noti e leggibili con l'affissione in apposito spazio destinato ad "Albo delle Pubblicazioni", nella sede del Consorzio.
- d) L'albo del Consorzio deve assicurare a tutti i cittadini, anche se portatori di handicap motorio, l'accessibilità per la piena conoscenza degli atti affissi.
- e) Al fine di assicurare trasparenza e imparzialità dell'attività amministrativa del Consorzio è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto d'accesso ai

documenti amministrativi del Consorzio, secondo le modalità stabilite dalla legge 241/90 e dalla legge 267/2000.

- f) Apposito regolamento stabilisce le modalità di informazione e di accesso dei cittadini singoli o associati agli atti del Consorzio e di intervento nei procedimenti amministrativi posti in essere dall'ente.
- g) Il regolamento individua il funzionario responsabile del procedimento, disciplina le modalità dell'intervento, fissa i termini di tempo entro i quali i soggetti interessati possono formulare le proprie osservazioni e l'amministrazione deve pronunciarsi, nonché il soggetto competente ad emettere il provvedimento finale.
- h) Il Consorzio cura ogni possibile forma di partecipazione consultiva degli utenti in ordine al funzionamento, gradimento e distribuzione del servizio sul territorio e predisponde materiale informativo per illustrare ai cittadini i dati essenziali del Consorzio e le modalità per la migliore fruizione dei servizi.

ARTICOLO 46 - Tutela dei diritti degli utenti.

- a) Gli organi del Consorzio assicurano che i soggetti gestori dei servizi sociali del Piano Sociale di Zona attuino, nei rapporti con gli utenti anche riuniti in forma associata, tutti i principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, pubblicata sulla G.U. n. 43 del 22 febbraio 1994.
- b) Le convenzioni e i contratti di servizio che disciplinano l'affidamento dei servizi ai soggetti gestori contengono specifiche obbligazioni che garantiscano il rispetto di quanto sancito al comma 1.
- c) La Convenzione di cui al comma 2 disciplina inoltre l'obbligo del gestore di fornire ai Sindaci dei Comuni aderenti, tutte le informazioni da essi richieste in ordine al servizio prestato agli utenti dei propri Comuni ed al riconoscimento dei loro diritti.

ARTICOLO 47 - Forme di consultazione.

- a) Gli organi del Consorzio promuovono ogni possibile forma di consultazione e partecipazione dei Comuni consorziati in merito agli aspetti fondamentali dell'attività del Consorzio.
- b) Per il raggiungimento dei fini di cui al comma precedente, gli organi del Consorzio in particolare:
 - attuano incontri con i Comuni consorziati, partecipando anche a richiesta o su propria iniziativa, a sedute dei relativi organi (Consigli e Giunte).
 - divulgano ed illustrano la propria attività con relazioni periodiche da trasmettere agli enti consorziati.

TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ARTICOLO 48 - Funzione normativa.

- a) Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento del Consorzio. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti dell'ente.

- b) La potestà regolamentare viene esercitata, nel rispetto delle leggi, della Convenzione e dello Statuto, nelle materie di competenza e per la gestione dei servizi che costituiscono il fine del Consorzio.
- c) I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio: dopo l'adozione della delibera, in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.
- d) I regolamenti devono essere comunque sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità.
- e) Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

ARTICOLO 49 - *Disciplina transitoria.*

- a) La costituzione del Consorzio si considera perfezionata al momento della sottoscrizione della presente Convenzione che dovrà avvenire entro e non oltre il 31.12.2009 e, comunque, successivamente all'adozione da parte della Giunta Regionale della Delibera di accorpamento degli ATS A4 e A8. Al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi sociali sarà conservato sino al 31.12.2009, nel rispetto della normativa vigente in materia, l'attuale assetto organizzativo degli ATS A4 e A8 di cui alle Convenzioni ex art. 30 ed all'Accordo di Programma ex art.34 – D. Lgs. 267/00 per la gestione dei progetti di servizio civile relativamente a: Coordinamenti Istituzionali, Uffici di Piano, Uffici per la Cittadinanza, Assemblea dei Sindaci e Ufficio Unico per la gestione del Servizio Civile. A tal proposito, fino al 31.12.2009, e salvo diversa disposizione regionale, rimangono in carica gli organi statutari vigenti al 30 aprile 2009 al sol fine di completare l'attività amministrativa e garantire l'ordinaria amministrazione.
- b) Fermo restando quanto stabilito ai sensi del precedente art. 4, il Consorzio assumerà, altresì, la gestione delle funzioni già esercitate nell'ambito delle rispettive Convenzioni ex art. 30 (ATS A4 e A8) e dell'Accordo di Programma ex art. 34 – D. Lgs. 267/00 per la gestione di progetti di Servizio Civile.
- c) Il Consorzio avvierà l'erogazione dei servizi a partire dal prossimo 01 gennaio 2010. Entro tale data, il Consorzio espletterà tutte le procedure relative alla nomina degli organi, all'approvazione dei regolamenti, all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi sociali e di selezione del personale previsto dal regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 50 - *Disposizioni finali.*

- a) Per tutto quanto non previsto dalla Convenzione si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, in quanto compatibili, e i principi generali dell'ordinamento giuridico.