



COMUNE DI ROTONDI

Provincia di Avellino

SETTORE 1° -

"Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici – Statistici e Personale."

Via L. Vaccariello, 22, 83017 – Rotondi (AV) Tel. 0824/843264

Fax 0824/843830 e-mail: affarigenerali@comune.rotondi.av.it sito internet: www.comune.rotondi.av.it

Ufficio del Capo Settore

*Alla Giunta Comunale
SEDE*

OGGETTO: progetto sistemazione archivio storico sede comunale.-

Il sottoscritto Responsabile del 1° Settore Raffaele Cantone:

PREMESSO che nell'anno 2009 è stato svolto e portato a termine un progetto per la sistemazione dell'archivio generale del Comune, in particolare sono state sistemate le pratiche inerenti i vari uffici che vengono più frequentemente utilizzate;

CHE l'archivio storico del comune di Rotondi versa in pessime condizioni in quanto non si provvede alla sua sistemazione da molti anni.

CONSIDERATO che questo ente è carente di personale per garantire tale servizio nel normale orario di lavoro;

RITENUTO pertanto, proporre la sistemazione del suddetto archivio mediante l'utilizzo di personale dipendente del comune di Rotondi ed in orari al di fuori del normale orario di lavoro;

PROPONE il seguente progetto:

ARTICOLAZIONE

Il servizio sarà garantito al di fuori del normale orario di lavoro e specificamente per due ore giornaliere per ciascun dipendente partecipante al progetto.

OBIETTIVI

Assicurare il raggiungimento da parte degli uffici comunali di un maggiore ordine e snellimento delle pratiche, nonché una più veloce ricerca delle pratiche. La sistemazione verrà fatta per settori di interesse, tenendo cura di provvedere alla messa in opera di indicazioni utili alla ricerca.

RISORSE UMANE E COSTO PROGETTO

al progetto parteciperanno i seguenti dipendenti:

- Formato Maria Amelia;
- Lanni Nicolina;
- Lanzillo Elena;
- Maiello Rachele Anna;

Importo complessivo del progetto € 6.000,00 distribuito in parti uguali.

DISPOSIZIONI

Il presente progetto avrà inizio il 01.11.2010 e terminerà il 31.12.2010, sempre che codesta Amministrazione lo approvi con relativa deliberazione.

La liquidazione degli emolumenti sarà effettuata in un'unica soluzione al termine del progetto, sulla base di apposita rendicontazione sottoscritta dal Responsabile del Settore.

ROTONDI, 22.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Raffaele Cantone)