

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudio Vittorio
Data di nascita 31.01.1959
Attività lavorativa Dipendente del Consiglio Regionale della Campania
Qualifica Istruttore Direttivo – Alta Professionalità - Categoria D/3
Incarico attuale - A.P. - Staff - Direzione Generale Attività Legislativa – Unità Dirigenziale Studi Legislativi e Assistenza alla VIII Commissione – Agricoltura, Caccia, Pesca, Risorse comunitarie e statali per lo sviluppo;
- Conciliatore presso il CORECOM Campania

Numero telefonico 0824 843264
Fax 0824 843264
E-mail istituzionale claudiovittorio.rotondi@asmepec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio - LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA POLITICA;
- LAUREA IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE – ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO PER LA GESTIONE D'IMPRESA;

Altri titoli di studio e professionali

MASTER DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DEI PROCESSI FORMATIVI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE – IX CICLO: FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
MASTER IN "COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE";
MASTER SULLA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;
CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER MEDIATORI;
ISCRITTO ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DAL 22 MAGGIO 2000 (TESSERA N. 92113);
ISCRITTO ALL'ELENCO DEI MEDIATORI AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA;

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

2013/2015 - POSIZIONE A.P. CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'AREA CONTENZIOSO E RIMBORSI DEL SETTORE PERSONALE: "UFFICIO CONTENZIOSO – LEGALE – DISCIPLINARE - RIMBORSI A FAVORE DEGLI ENTI TERZI – VERIFICA E MONITORAGGIO";
2011 - POSIZIONE A.P. SETTORE PERSONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE DI TIPO AMMINISTRATIVO/CONTABILE RELATIVE AI RIMBORSI DEGLI EMOLUMENTI ANTICIPATI DAGLI ENTI";
2010 - POSIZIONE A.P. SETTORE PERSONALE PER "PREDISPOSIZIONE PARERI PER L'AVVOCATURA REGIONALE; MONITORAGGIO INFORMATICO DI TUTTO IL CONTENZIOSO IN ITINERE E VERIFICA DEI

RISULTATI OTTENUTI; GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AVVOCATURA REGIONALE; GESTIONE DEI TENTATIVI OBBLIGATORI DI CONCILIAZIONE; GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 21 L. 69/2009";

POSIZIONE ORGANIZZATIVA A1 - SETTORE PRESIDENZA - UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA A1 - SETTORE PERSONALE: UFFICIO ACCESSI - UFFICIO CONTENZIOSO - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - CONTO ANNUALE;

INCARICO AD INTERIM RESPONSABILE SERVIZIO RAPPORTI CON ORGANI ED ISTITUZIONI (SROI);

COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE;

DIFENSORE CIVICO DEL COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO (AV);

COMMISSARIO AD ACTA IN VARI COMUNI DELLA CAMPANIA PER CONTO DEL DIFENSORE CIVICO REGIONALE;

CONCILIATORE PRESSO IL CORECOM CAMPANIA.

Capacità linguistiche

Francese e inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Informatica di base

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO "IL DIFENSORE CIVICO" - ORGANO UFFICIALE DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO DELLA CAMPANIA;

MADRELINGUA

Italiano