Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dott. Antonio Russo

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Perrotta

==========

Il SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio il **11/12/2013** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

[X] E' stata comunicata, nella stessa data di affissione all'Albo Pretorio, ai Sig.ri Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Perrotta

==========

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 09/12/2013

[x] Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Rotondi, lì 11/12/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Perrotta

==========

Il sottoscritto ATTESTA che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il _____

Nr. _____ Reg. Albo fino al _____

IL MESSO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Rotondi lì 11/12/2013

Firmato digitalmente
Il Responsabile del Settore Amm.vo
Raffaele Cantone

COPIA

COMUNE DI ROTONDI
Provincia di Avellino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	**90**	**OGGETTO: PIANO RISORSE ORGANIZZATIVE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013: APPROVAZIONE - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**
Data	**09/12/2013**	

L'anno **duemilatredici** il giorno **nove** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Sig. Dott. Antonio Russo** nella sua qualità di **Sindaco** Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presenti	**Assenti**
RUSSO Antonio	Sindaco	X	
VITTORIO Claudio	Vice Sindaco		X
ESPOSITO Bartolomeo	Assessore	X	
ILARIO Aniello	Assessore	X	
	TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Perrotta.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'unita proposta di deliberazione Reg. n. 90 del 09/12/2013 concernente l'oggetto, che corredata dai pareri ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Proposta delibera di Giunta Comunale n. 90 del 09.12.2013

OGGETTO: PIANO RISORSE ORGANIZZATIVE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - APPROVAZIONE. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione consiliare 40 del 29 novembre 2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed suoi allegati;
- che, ai sensi dell'articolo 169, comma 3, D.lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune, al 31/12/2011 ha una popolazione di 3656 abitanti intende utilizzare il piano di risorse obiettivi, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria;
- preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 allegata al Bilancio di Previsione annuale 2013 recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2013;
- che l'art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spettino ai Dirigenti (ed in mancanza di tale figura ai Responsabili di settore) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- RITENUTO necessario assegnare, al fine di non compromettere il normale funzionamento dell'apparato comunale, le risorse finanziarie, ovvero gli stanziamenti di entrata e di spesa, dettagliate nei *capitoli del PRO 2013, ai responsabili di settore, così come risulta dai prospetti allegati, nelle more della approvazione da parte dell'Organo esecutivo del piano dettagliato degli obiettivi di gestione,* in coerenza ai programmi approvati dall'Organo consiliare nella Relazione previsionale e programmatica;
- Vista la delibera di G.C. n.06 del 23/01/2013 ad oggetto: gestione provvisoria esercizio 2013 – assegnazione risorse;
- Di confermare in ogni sua parte la delibera di G.C. n. 6 del 23/01/2013;
- VISTO in particolare:
  - il provvedimento del Vice Sindaco (Bartolomeo Esposito) n. 6509 con il quale provvedeva ad incaricare i Responsabili di settore (n. 5) per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000 e dell'art. 17 del Regolamento ordinamento uffici e servizi per l'intero mandato amministrativo fino al 28-06-2013, proclamazione del nuovo sindaco;
  - il provvedimento del Sindaco (Antonio Russo) n. 4117 del 15.07.2013 con il quale l'ing. Gabriele Lanzotti è stato incaricato come Responsabile dell'U.T.C. del 4 e 5 settore per l'anno 2013, in sostituzione del geom. Mainolfi Michele responsabile del 4 settore UTC;
  - i successivi provvedimento n. 5558 del 04.10.2013 e n. 6074 de 4-11-21 fino al 31-12-2013, con i quali stabilisce di individuare come responsabili titolari di posizione organizzativa preposti ai cinque settori in cui è articolato l'apparato comunale dal 16.9.2012 i Sigg.

1 Settore Affari Generali Raffaele Cantone;
" Servizio di Polizia Municipale" maresciallo Mario Santaniello
2 Settore Finanziario Drag. Maria Mastantuoni;
3 Settore Assistenza –Pubb. Istr. Sport – Cultura
4 e 5 Settore Tecnico Ing. Gabriele Lanzotti.

- RITENUTO pertanto di individuare, quali responsabili della gestione del P. r.o., i dipendenti sopra come da allegati prospetti dettagliati per centri di responsabilità dei quali sono *"responsabili",* conformemente alla vigente pianta organica, ed ai provvedimenti di nomina sopra citati;
- DATO ATTO che in caso di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni i Responsabili di settore verranno sostituiti dal Segretario Comunale in servizio ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- DATO ATTO che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di entrata e di spesa è di competenza del Responsabile al quale centro medesimo è ora stato assegnato;
- RITENUTO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs.267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;
- STABILITO, in particolare:
  per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante le normative vigenti; per l'affidamento di forniture e di servizi mediante le norme vigenti e regolamenti esistenti;
- DATO ATTO CHE:
  la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di settore i quali assumeranno i provvedimenti di accertamento e di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;
  si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO il vigente Statuto comunale;
- VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità, in particolare agli artt.15 e 16;
- VISTI, inoltre, il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei contratti;
  ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica è contabile da parte del responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- propone affinché la giunta

DELIBERI

- Di approvare il Piano Risorse 0biettivi (PRO), quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2013, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e per ciascun intervento in capitoli, in conformità alle previsioni del bilancio annuale, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 045 del 12/09/2013;
- Di dare atto che i Settori nei quali è strutturato l'Ente sono i seguenti con i Responsabili a fianco di ciascuno indicati:
  - SETTORE RESPONSABILE
  - Settore Affari Generali Raffaele Cantone;
  - Settore Assistenza –Pubb. Istr. Sport –Cultura Pasquale Clemente;
  - Settore Finanziario-Tributi Rag. Maria Mastantuoni;
  - Settore Tecnico Ing. Gabriele Lanzotti

- Di dare atto, inoltre, che, ai sensi dell' art. 108 TUEL, per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale dovrà essere predisposto il piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2013;
- DI dare atto, altresì, che i Responsabili dei settori indicati gestiranno i budgets ad essi assegnati col piano esecutivo di gestione mediante proprie determinazioni al fine del conseguimento dei risultati indicati nel piano dettagliato degli obiettivi e che, in caso di assenza, gli stessi saranno sostituiti dal Segretario;

- DI dare direttiva a tutti i responsabili di settore, come in premessa specificato,stante la presente situazione finanziaria, ed a seguito del parere del revisore dei conti, di limitare le determinazioni di impegno solo per spese dichiaratamente indispensabili al fine di sostenere la verifica degli equilibri generali di bilancio - Di dare direttiva, altresì, sebbene approvato il Bilancio di previsione successivamente al primo settembre questo ente non è tenuto, ai sensi art. 10,c. 4 - quater, lett. B) D.L. 35/2013 conv. legge 64/2013 ad adottare la delibera di verifica degli equilibri generali entro la data del 30 settembre, stante l'attuale incertezza di bilancio, a tutti i responsabili di settore di approntare una sistematica analisi delle proprie entrate con eventuale riduzione degli impegni già assunti, ove possibile;
- DI stabilire che per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi, vengano seguite le modalità vigenti in termini legislativi e regolamentari;
- DI dare atto che, qualora il responsabile di un settore ritenga necessaria una modifica delle risorse assegnate o una rimodulazione degli obiettivi, lo stesso ne faccia proposta alla Giunta con motivato atto deliberativo, verificando prioritariamente la possibilità di reperire risorse, in riferimento sia alle previsioni di entrata che di spesa, all'interno del proprio P.R.O., prima di richiedere ulteriori fondi o risorse all'esterno dello stesso (art. 16 Reg. contabilità);
- Di dare atto, inoltre, che la Giunta procederà, comunque, alle variazioni di P.R.O. ogni qualvolta si presenti la necessità di variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2013;
- DI disporre che copia del presente provvedimento sia inviat0 a tutti i Responsabili di settore con allegata copia del PEG di competenza;
- propone di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, nelle more dell'esecutività della delibera di C.C. n. 40 del 29.11.2013 in corso di pubblicazione.

IL SINDACO F.to DR. ANTONIO RUSSO

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente proposta hanno espresso:

Per la regolarità tecnica:	PARERE FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio: F.to Rag. Maria Mastantuoni	Firma _____
Per la regolarità contabile:	PARERE FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio: F.to Rag. Maria Mastantuoni	Firma _____

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il vigente Statuto Comunale;

CON votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI approvare in ogni sua parte l'unita proposta reg. n. 90 del 09/12/2013 concernente l'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;
2. DI demandare ai competenti responsabili dei Settori l'adozione di conseguenti atti di attuazione e gestione amministrativo – contabile ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
3. DI rendere, con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgv. 267/2000;

x	**Settore Tecnico**	x	**Settore Finanziario**		**Servizio Polizia Locale**
x	**Settore AA.GG.**	x	**Settore Assistenza**		