

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

LA SPESA DEL TITOLO 1^, ASSORBE TUTTI I SERVIZI DI ISTITUTO DELL'ENTE

LA SUA CRESCITA È CONTABILMENTE COLLEGATA ALL'INCREMENTO DELLE ENTRATE ED AI SERVIZI DA ASSICURARE, CHE SONO IN CONTINUA ESPANSIONE.

IL LIEVE INCREMENTO DELLE SPESE CORRENTI RISPETTO AL PRECEDENTE ESERCIZIO FINANZIARIO È STATO DEVOLUTO A SETTORI CHE PER ESIGENZE AMMINISTRATIVE RICHIEDONO MAGGIORI IMPEGNI.

LA SPESA DI INVESTIMENTO DELLE OPERE, È SUBORDINATA ALLA REALIZZAZIONE DELL'EFFETTIVO INDEBITAMENTO CON GLI ISTITUTI MUTUANTI.

LA VENDITA DEL TAGLIO BOSCHIVO ANDRÀ A FINANZIARE LE OPERE PUBBLICHE

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

DARE MIGLIORI SERVIZI A COSTI CONTENUTI.

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI
3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n.	Anno 2008				Anno 2009				Anno 2010			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
1 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR	148.062,50	0,00	0,00	148.062,50	148.456,43	0,00	0,00	148.456,43	150.683,26	0,00	0,00	150.683,26
2 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	37.172,00	0,00	0,00	37.172,00	38.237,08	0,00	0,00	38.237,08	38.810,62	0,00	0,00	38.810,62
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO	890.330,98	0,00	0,00	890.330,98	911.582,63	0,00	0,00	911.582,63	925.256,38	0,00	0,00	925.256,38
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E	512.730,73	0,00	0,00	512.730,73	520.441,99	0,00	0,00	520.441,99	528.248,61	0,00	0,00	528.248,61
5 UFFICIO TECNICO	470.168,42	0,00	2.275.436,12	2.745.604,54	477.220,94	0,00	2.309.567,66	2.786.788,60	484.379,21	0,00	2.344.211,17	2.828.590,38
6 ALTRI SERVIZI GENERALI	430.003,72	0,00	0,00	430.003,72	436.453,82	0,00	0,00	436.453,82	443.000,73	0,00	0,00	443.000,73

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n.	Anno 2008				Anno 2009				Anno 2010			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
7 ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	90.416,93	0,00	0,00	90.416,93	85.175,69	0,00	0,00	85.175,69	86.453,32	0,00	0,00	86.453,32
TOTALI	2.578.885,28	0,00	2.275.436,12	4.854.321,40	2.617.568,58	0,00	2.309.567,66	4.927.136,24	2.656.832,13	0,00	2.344.211,17	5.001.043,30

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

3.4.1 Descrizione del programma

L'unità organizzativa primaria "Gabinetto del Sindaco" ha la finalità di supportare le funzioni e le attività del Sindaco; cura i rapporti tra il Sindaco e gli altri Organi, la gestione della segreteria, la gestione delle relazioni con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni, la gestione dei compiti di rappresentanza, nonché la cura del cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali; cura l'ufficio legale, l'istruttoria dei provvedimenti inerenti alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione, alla raccolta della documentazione necessaria ai patrocinatori ed all'attività preparatoria per la transazione delle liti, archiviazioni pratiche transatte ed altro; cura la gestione delle attività di supervisione del personale, della tenuta dei fascicoli del personale, nonché la contrattazione decentrata, l'applicazione dei CCNL, rideterminazione della dotazione organica del personale in base alle prescrizioni del DPCM previsto dalla legge finanziario 2006 e alle reali esigenze di sviluppo dell'Ente, alla formazione del personale, ed altro; cura lo sviluppo di strumenti di comunicazione interno ed esterno a disposizione dell'Ente (rete civica, URP, giornale etc.) coordina il servizio di polizia locale; cura i servizi demografici, stato civile, elettorale e leva; Cooperata con la Direzione generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo del Comune.

1. Servizio segreteria

L'attività istituzionale di supporto agli organi dell'Ente - Consiglio (compreso Presidente e Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari), Giunta, Sindaco, nel rispetto del principio di legalità è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali (intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici). Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sezioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilancio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica qualora in dotazione degli interessati.

Si sottolineano, il ruolo fondamentale che rivestono, qui come in tutti i settori dell'Ente, la conoscenza e la disponibilità delle risorse informatiche per migliorare le procedure, sfruttarne le possibilità, economizzare sui costi di gestione; si ribadisce che anche la circolazione delle informazioni, elemento essenziale in una organizzazione, è tanto più facilitata quanto più sono estese e diffuse la cultura e la conoscenza informatica.

Al Settore segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e ciò tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione di molti processi.

In questo ambito, si è collocata l'applicazione della normativa del Protocollo informatico (Legge 241/90 e DPR n .445/2000) a far tempo dal 1 gennaio 2006, con l'ausilio del Consorzio ASMEZ di Napoli a cui l'Ente è associato. L'attuale fase amministrativa, qui come in molti altri Comuni, vede ancora, in contemporanea la gestione dei documenti cartacei ed informatici, ma passo dopo passo, va estendendosi la cultura del documento amministrativo che, dalla protocollazione e classificazione, passa alla successiva fascicolazione e una volta esaurito il procedimento, alla collocazione presso l'archivio comunale, secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse, per poi essere soggetto s scarto con le procedure di legge e di regolamento. Nel 2008 sarà attivato il sito WEB istituzionale, ancora in fase di completamento. Verrà attivata la pubblicazione automatica degli atti del Comune e strutturate in maniera più organica le pagine ad esso dedicate.

Si avrà cura di favorire la presenza di ulteriori fornitori pubblici e privati, tanto da incrementare la competitività e quindi favorire l'abbattimento dei prezzi.

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

3.4.2 Motivazioni delle scelte

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.4 Risorse umane da impiegare

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
ENTRATE

3.5 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma
ENTRATE

3.5 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	148.062,50	148.456,43	150.683,26	
TOTALE (C)	148.062,50	148.456,43	150.683,26	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	148.062,50	148.456,43	150.683,26	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 1 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	148.062,50	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	148.062,50	100,00%
Anno 2009	148.456,43	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	148.456,43	100,00%
Anno 2010	150.683,26	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	150.683,26	100,00%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

3.4.1 Descrizione del programma**2. Servizio Area demografica:**

Per l'anno 2008 è previsto l'appuntamento elettorale politico.

Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei rispettivi registri, gli Uffici sono chiamati a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia elettorale.

L'anagrafe, con maggior riferimento all'Indice Nazionale delle Anagrafi, su di esso confluiscono tutti i dati anagrafici della popolazione residente in Italia, allo scopo di monitorare i dati stessi e la loro gestione da parte dei singoli Comuni; la finalità è quella di favorire lo scambio di informazioni tra i vari Enti e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati.

Per quanto attiene la Carta d'identità elettronica, strumento di cui si parla da circa sette anni, non si è ancora giunti a risultati concreti nonostante in forza dell'art. 7 vicies ter, della legge 43/2005 ne fosse stata prevista l'introduzione dal 1 gennaio 2006; il nostro Comune ha disposto la preventiva adozione di tutti gli atti e le azioni previste dalla legge stessa, quale ad esempio il piano di sicurezza comunale per la gestione della postazione di emissione della Carta con gli abbinati interventi strutturali per la fruizione della postazione stessa. Non appena le disposizioni ministeriali in concreto consentiranno l'emissione della C.I.E. l'Ente potrà erogare il servizio.

I servizi demografici sono chiamati alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto al voto dei connazionali residenti all'estero. Gli stranieri che abitano nel nostro Comune siano essi comunitari o non comunitari, rappresenta un aspetto importante e significativo, in termini quantitativi,relazionali, di integrazione e interazione con la popolazione autoctona. La diversità delle lingue,delle culture, delle tradizioni, delle religioni, dei bisogni esigenze in generale non costituisce un ostacolo alla convivenza tra le varie etnie, ma deve essere governata con intelligenza

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

e oggettività, sia per offrire ospitalità e servizi, ma anche per ricevere rispetto, senso civico e comportamenti collaborativi. L'aspetto legale relativo alla permanenza degli stranieri sul territorio verrà assicurata attraverso i Servizi amministrativi del Comune, alla luce di questa circostanza proseguiranno i rapporti di collaborazione con la Questura e la Prefettura per tutte le attività a ciò connesse.

3.4.2 Motivazioni delle scelte**3.4.3 Finalità da conseguire****3.4.4 Risorse umane da impiegare****3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	37.172,00	38.237,08	38.810,62	
TOTALE (C)	37.172,00	38.237,08	38.810,62	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	37.172,00	38.237,08	38.810,62	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, Responsabile Sig. CANTONE RAFFAELE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	37.172,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	37.172,00	100,00%
Anno 2009	38.237,08	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	38.237,08	100,00%
Anno 2010	38.810,62	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	38.810,62	100,00%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

3.4.1 Descrizione del programma

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, TRIBUTI, ECONOMATO,
INVENTARIO PATRIMONIO BENI IMMOBILI INFORMAGIOVANI.-

Premessa - L'unità organizzativa complessa "Attività Finanziaria" ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare le altre Direzioni dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Gestisce la raccolta, l'elaborazione e la formulazione dei dati e le relazioni in fase di impostazione del bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale oltre la relazione previsionale e programmatica. Collabora con la Direzione dell'Ente nel processo di formazione del piano esecutivo di gestione, assiste e supporta le altre strutture di Direzione per la predisposizione dei budget di spesa ; è responsabile dell'attivazione di tutte le procedure necessarie all'acquisizione di entrate derivanti da mutui passivi e da altre forme di ricorso al mercato finanziario, imposta e realizza un sistema di analisi sulla spesa e sui costi dei Servizi e la tenuta della contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica dell'Ente e dei costi dei Servizi, nonché tutti gli aspetti fiscali collegati direttamente o indirettamente all'attività dell'Ente; cura l'esame preventivo e consuntivo dei bilanci, al fine di verificarne le compatibilità dei risultati economico-finanziari con i documenti di programmazione dell'Ente; verifica la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente .L'Unità organizzativa complessa "Tributi" ha la finalità di organizzare la gestione dei tributi di competenza dell'Ente , anche attraverso la costruzione di una banca dati integrata che renda facilmente disponibili tutti gli elementi necessari all'imposizione e all'accertamento. Gestisce il rapporto economico del personale dipendente, determina il costo annuale ,cura gli adempimenti connessi agli obblighi in materia di contributi e verso gli istituti previdenziali ed assistenziali, nonché di quelli relativi al Comune quale sostituto di

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

imposta.

Il settore comprende i seguenti servizi:

- Servizio contabilità;
- Servizio Paghe e Personale;
- Servizio Tributi;
- Servizio Economato;
- Servizio Controllo di Gestione;
- Servizio Tenuta inventario beni immobili;
- Servizio Informagiovani.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari. Vengono prodotte periodicamente stampe reports per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni che sono meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Collegio dei Revisori del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Apertura contabile bilancio di previsione 2008

Il bilancio di previsione annuale ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche aziendali espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per budget o centro di costo.

Pertanto il bilancio di previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione,

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2008 resta fissato al 31/12/2007 ai sensi dell'art.162 del D.Lgs n.267/2000; Il Ministero dell'interno con Decreto del 20/12/2007 pubblicato sulla G.U. n. 302/ del 31/12/2007 ha differito il termine dell'approvazione del bilancio di previsione al 31 marzo 2008.

Il bilancio pluriennale ha una valenza molto importante in quanto avendo funzione autorizzatrice come il bilancio annuale deve assicurare la copertura finanziaria di tutte le spese considerate ed i relativi stanziamenti, devono essere aggiornati annualmente con l'approvazione del nuovo Bilancio pluriennale di previsione. Nella predisposizione del bilancio pluriennale vengono inserite le maggiori spese derivanti da assunzioni di mutui e da costi di gestione di nuovi servizi o strutture.

Predisposizione P.E.G.

Il Piano esecutivo di gestione è essenzialmente un programma operativo, che è predisposto dall'organo esecutivo di gestione, cioè dalla Giunta su proposta del Direttore Generale; esso si propone:

- di individuare gli obiettivi della gestione, collegandosi al bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio e pertanto anche alla Relazione Previsionale e Programmatica, segnando un momento di ulteriore dettaglio sul piano operativo;
- di affidare i citati obiettivi gestionali ai responsabili di servizio, mediante il conferimento delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività;
- di analizzare la gestione per centri di costo;

Il P.E.G. consente un controllo più dettagliato delle spese dei vari servizi ed un costante monitoraggio delle spese che vengono liquidate da servizi di staff, (economato, manutenzione etc.) da parte dei dirigenti responsabili dei servizi.

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

3.4.2 Motivazioni delle scelte

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.4 Risorse umane da impiegare

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	890.330,98	911.582,63	925.256,38	
TOTALE (C)	890.330,98	911.582,63	925.256,38	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	890.330,98	911.582,63	925.256,38	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	890.330,98	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	890.330,98	100,00%
Anno 2009	911.582,63	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	911.582,63	100,00%
Anno 2010	925.256,38	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	925.256,38	100,00%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

3.4.1 Descrizione del programma

GESTIONE TRIBUTI

L'ente ha una sola unità lavorativa che si occupa di tutto il servizio finanziario, pertanto l'ufficio tributi è completamente sguarnito.

Per alcuni tributi la riscossione è diretta, per altri la gestione e la riscossione è stata data in affidamento, per ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti normative e curare nel dettaglio le risorse tributarie, ha dovuto avvalersi di professionisti esterni ; per l'affidamento del servizio ha bandito una procedura aperta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006.

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) determinato in base a tariffa , il soggetto passivo è titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto; la gestione e la riscossione del tributo unitamente al servizio del Diritto sulle pubbliche affissioni è stata affidata alla ditta M.G.SA.RIT di Scafati (SA) con decorrenza gennaio 2006 per anni cinque per un introito rispettivamente di € 6.650,00 e di € 10.640,00 da corrispondere all'ente con rate trimestrali;J

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Per l'anno 2008 è previsto un gettito pari ad € 400.000,00 che sarà raggiunto mantenendo l'aliquota pari al 6 per mille per tutti gli immobili e pertinenze. La detrazione per l'abitazione principale è pari ad € 103,29 come per l'anno 2007. La Legge finanziaria 2008 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2008 dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo si detarrerà un ulteriore importo pari all'1,33 per mille della base imponibile. L'ulteriore detrazione, comunque non superiore a € 200,00, verrà fruita fino a concorrenza del suo ammontare e rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione di abitazione principale. Nel caso di unità immobiliare adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione comporterà a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. L'ulteriore detrazione sarà applicata a tutte le abitazioni ad eccezione di quelle di

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

categoria A1, A8e A9 come per legge. Per quanto riguarda il calcolo dell'ICI, sul sito internet del Comune di Rotondi è attivo il servizio On-Line per i contribuenti, che permette al singolo cittadino di ottenere il calcolo dell'ICI sui propri immobili con rendita.

Dall'anno d'imposta 2007 il D.L. 223/2006 ha modificato i termini per il versamento dell'imposta, anticipando la scadenza della prima rata al 16 giugno e della seconda rata al 16 dicembre; tale modifica è giustificata dall'esigenza di allineare le date di versamento dell'ICI a quelle delle altre imposte. L'imposta è riscossa direttamente dal Comune, tramite l'apertura di un conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale per mezzo del quale i contribuenti provvedono ad effettuare i propri versamenti presso gli uffici postali.

Per uniformare ulteriormente il processo di versamento dell'ICI, il D.L.n.223/2006 ha introdotto la possibilità di utilizzare la delega di pagamento F24, compilando la sezione "ICI ed altri tributi locali". Sono previsti in bilancio € 20.000,00 di recupero di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo. L'ufficio con l'ausilio di un professionista esterno continuerà l'attività di postalizzazione e bollettazione e quant'altro per l'applicazione corretta dell'imposta sulla base di quanto disposto dall'art.1 comma 336 della legge finanziaria 2005; tale norma consente ai Comuni di richiedere ai proprietari di immobili la presentazione degli atti di aggiornamento catastale per gli immobili non dichiarati in catasto o per i quali, per effetto di intervenute variazioni edilizie, sussistono situazioni di fatto non coerenti con i classamenti riportati negli atti catastali o con gli elementi assunti a base per la determinazione della rendita. L'accertamento inizia con l'esame delle concessioni dagli anni 1990 in poi riguardanti:

- unità immobiliari di proprietà privata mai dichiarate in catasto;
- unità immobiliari variate nella destinazione d'uso;
- unità immobiliari di proprietà privata oggetto di interventi edilizi, ovvero site in fabbricati che siano stati oggetto di interventi edilizi, laddove gli stessi siano influenti sul classamento e sulla determinazione della relativa rendita catastale.

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

A fronte di ognuna delle suddette situazioni l'Ufficio Tributi invita i cittadini possessori di immobili interessati da interventi edilizi a produrre entro 90 giorni le necessarie variazioni catastali presso l'Ufficio Provinciale dell'Agenzia del territorio. Nel frattempo, tramite procedura informatica che sarà messa a disposizione del Comune, l'Ufficio Tributi trasmette con cadenza mensile l'elenco dei cittadini che devono regolarizzare la propria posizione catastale.

Tuttavia nella legge Finanziaria 2007 sono state introdotte una serie di norme che portano ad una unificazione delle procedure di accertamento dei tributi comunali, rimborsi di tributi ed applicazione degli interessi, e quindi anche per l'I.C.I.

Si proseguirà con l'accertamento delle aree fabbricabili ed altro così come disciplinato dal D.L n. 223/2006; dal D.L. n.262/2006 dal D.L.244 finanziaria 2007 e successive m. i.;

Il Comune di Rotondi non è dotato di regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale immobili, pertanto si applica la normativa vigente;

Tassa rifiuti solidi urbani e assimilati.

L'ente effettua la riscossione diretta della tassa dall'anno 2007, anno d'imposta 2006;

Il costo del servizio supera i 325.000,00 euro;

La gestione del servizio di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani, spazzamento strade e marciapiedi, raccolta differenziata, è stata affidata temporaneamente alla ditta Ecologia Falzarano srl di Airola (BN).

Per l'anno 2008 è stato previsto un gettito pari ad € 316.035,00 per tassa ordinaria, che andrà a coprire il costo del servizio di raccolte e smaltimento rifiuti solidi urbani nella misura percentuale del 0,97. Il gettito di € 30.000,00 una tantum previsto per il recupero derivante da evasione e/o elusione della tassa., sarà destinato al potenziamento degli uffici, al servizio videosorveglianza del territorio e dell'ambiente, all'acquisto di compostiere per la raccolta dell'umido da distribuire ai contribuenti che intendono utilizzarle;

L'ufficio con l'ausilio di un professionista esterno continuerà il servizio di bollettazione e di

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

postalizzazione e quant'altro per la riscossione e per l'applicazione corretta dell'imposta, sulla base di quanto disposto dall'art.1 comma 336 della legge finanziaria 2005; tale norma consente ai Comuni di richiedere ai proprietari di immobili la presentazione degli atti di aggiornamento catastale per gli immobili non dichiarati in catasto o per i quali, per i quali, per effetto di intervenute variazioni edilizie, sussistono situazioni di fatto non coerenti con i classamenti riportati negli atti catastali o con gli elementi assunti a base per la determinazione della tassa.

Addizionale comunale all'IRPEF

E' stata istituita per l'anno 2001 ai sensi del D.Lgs 360/98 con un'aliquota dello 0,2%;

Dall'anno 2001 all'anno 2007 l'aliquota non ha subito variazioni, è stata applicata nella misura dello 0,2% ;

La legge finanziaria n.296/2006 (finanziaria 2007) ha modificato il comma 3 dell'art.1 del D.Lgs n.360/98 dando la possibilità ai Comuni di determinare la variazione dell'aliquota fino ad un massimo dello 0,8%;

Per l'anno 2008 l'aliquota è aumentata dello 0,2 punti percentuali al fine di garantire il pareggio finanziario ed una entrata di € 81.00,00;

L'imposta dovuta per l'anno 2008 è dello 0,4 punti percentuali, da tutti i contribuenti che hanno domicilio fiscale alla data del 1 gennaio 2008 . Il versamento è effettuato in acconto pari al 30% sull'imponibile dell'anno precedente e a saldo rateizzato da gennaio a novembre .

Sviluppo del sistema informativo.

Tale gestione riguarda gli interventi di adeguamento e potenziamento del sistema informativo al fine di rispondere alle esigenze :

- nuove stazioni di lavoro in uffici che non ne siano ancora dotati o in uffici di nuova istituzione;
- aggiornamento di stazioni che sono divenute obsolete e non più idonee per lo svolgimento del lavoro con i nuovi programmi;
- aggiornamento delle attrezzature che permettono il lavoro cooperativo delle singole stazioni;

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Tale gestione è tesa a consentire modalità di lavoro più efficaci ed efficienti, nonché una maggiore sicurezza e riservatezza di tutti i dati gestiti dai vari uffici.

3.4.2 Motivazioni delle scelte**3.4.3 Finalità da conseguire****3.4.4 Risorse umane da impiegare****3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	512.730,73	520.441,99	528.248,61	
TOTALE (C)	512.730,73	520.441,99	528.248,61	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	512.730,73	520.441,99	528.248,61	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	512.730,73	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	512.730,73	9,17%
Anno 2009	520.441,99	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	520.441,99	9,18%
Anno 2010	528.248,61	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	528.248,61	9,18%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - UFFICIO TECNICO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. FREDA GIUSEPPE

3.4.1 Descrizione del programma

-Descrizione del Programma: 4^ -Urbanistica e Assetto del Territorio, Espropriazioni, Lavori Pubblici, Manutenzione, Ecologia, Cimitero, Impianti sportivi e Sicurezza del Lavoro D.Lgs. 626/94:

Urbanistica, ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare il piano urbanistico del territorio, in linea con le politiche comunali e sovra-comunali. Monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici in base alle politiche pubbliche e all'assetto normativo. Cura la manutenzione del patrimonio comunale immobiliare ed infrastrutturale "edilizia, scuole, uffici ed impianti sportivi, Appartamenti, impianti tecnologici, semaforici, mura arredo urbano, ponti, strade con relativa segnaletica ed illuminazione pubblica, cimitero", cura lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione del verde pubblico, delle strade e del sistema di fognatura e depurazione, nonché la sicurezza sul lavoro.

3.4.2 Motivazioni delle scelte**3.4.3 Finalità da conseguire****3.4.4 Risorse umane da impiegare****3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 5 - UFFICIO TECNICO

Responsabile Sig. FREDA GIUSEPPE

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 5 - UFFICIO TECNICO

Responsabile Sig. FREDA GIUSEPPE

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.745.604,54	2.786.788,60	2.828.590,38	
TOTALE (C)	2.745.604,54	2.786.788,60	2.828.590,38	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	2.745.604,54	2.786.788,60	2.828.590,38	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 5 - UFFICIO TECNICO

Responsabile Sig. FREDA GIUSEPPE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	470.168,42	17,12%	0,00	0,00%	2.275.436,12	82,88%	2.745.604,54	100,00%
Anno 2009	477.220,94	17,12%	0,00	0,00%	2.309.567,66	82,88%	2.786.788,60	100,00%
Anno 2010	484.379,21	17,12%	0,00	0,00%	2.344.211,17	82,88%	2.828.590,38	100,00%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

3.4.1 Descrizione del programma

ECONOMATO - ACQUISTI

Anche per l'esercizio di riferimento al servizio Economato, risulta confermata la competenza relativa all'approvvigionamento di bene e servizi a valenza trasversale.

L'utenza interna risulta costituita da tutti gli uffici e servizi. Gli adempimenti ad esso richiesti, e per i quali viene fornita la cura più completa, dalla programmazione alla liquidazione, sono di contenuto molto vario quali, fra i principali ,l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici e servizi dell'amministrazione che variano dall'acquisto di stampati e cancelleria, alle spese per la pulizia delle scuole , all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico dei fondi previsti in bilancio a tale scopo (indennità di missioni dei dipendenti ed Amministratori etc);

GESTIONE DEL PERSONALE

Nell'esercizio 2008 effettuerà l'elaborazione e la gestione delle paghe e di tutti gli adempimenti relativi .Per quanto riguarda la gestione paghe è previsto l'adeguamento degli emolumenti al nuovo contratto del settore pubblico relativamente alla parte economica, sia per quanto riguarda il personale dipendente che per il segretario comunale ; pertanto entro un mese dall'uscita del contratto dovranno essere adeguati gli emolumenti e ricalcolate tutte le voci variabili;

Per il personale dipendente è stata prevista una spesa per rinnovi contrattuali per gli anni 2006-2007(media 101 euro a dipendente) più oneri riflessi e irap. Negli anni successivi è stato previsto un incremento dell'1,5% sul 2008, 1,5% sul 2009 e 1,5% sul 2010.

Si darà piena attuazione alle attività di controllo sanitario dei lavoratori esposti a rischi, in collaborazione con il medico competente; rimane pertanto valida, per tutto l'esercizio 2008, la convenzione di affidamento dell'incarico al medico competente ai sensi della Legge 626/94.

Gestione della dotazione organica dell'ente

Le spese del personale rappresentano attualmente il 39.37% pertanto la scelta dell'Amministrazione è

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

quella di perseguire livelli ottimali di efficienza con le risorse disponibili. I posti resi vacanti dall' anno 2005 all'anno 2007 non sono stati ancora coperti; per il necroforo-becchino/custode cimiteriale collocato in pensione con decorrenza gennaio 2007, il servizio è stato dato in gestione a ditta esterna con decorrenza gennaio 2008 e per una spesa annua di € 27.000,00; per il Comandante dei vigili urbani, il posto sarà messo a concorso quanto prima possibile. L'ente risulta comunque rispettare il limite di spesa di personale previsto nel comma 557 della legge finanziario 2007. Il parametro di riferimento sono le spese sostenute nel 2006, ossia non devono superare l'ammontare del 2004 diminuito dell'1 per cento. Ovviamente la spesa del personale viene ad assumere peso nella determinazione del saldo finanziario da rispettare. L'impegno ulteriormente richiesto agli operatori sarà mirato al conseguimento degli obiettivi e al mantenimento dell'essenzialità dei servizi, cercando di assicurare standard di qualità apprezzabili, che tengano conto della richiesta e dei requisiti dei cittadini utenti. In caso di esternalizzazione di servizi saranno adottate tutte le procedure di legge applicabili alle singole fattispecie. Nel 2008 sono previste progressioni orizzontali e verticali, saranno finanziate tramite la copertura dei posti vacanti; è stata prevista la spesa per i rinnovi contrattuali.

Per quanto riguarda la formazione del personale, si ribadisce di valorizzare le competenze dei dipendenti attraverso un continuo processo di formazione mirata, per il miglioramento continuo dei servizi erogati e del clima aziendale.

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Proseguirà l'attività di questo sportello, istituito il facente parte della Rete degli Infomagiovani della provincia di Avellino offre spiegazioni ed informazioni utili su: Lavoro - Lavoro stagionale e a tempo determinato- viaggiare, studiare e lavorare all'estero- corsi di formazione - corsi di laurea- master e formazione post laurea - tempo libero- cultura- sport- servizio civile nazionale- concorsi- consultazione materiale informatico.

Le strutture che fanno parte del Centro Giovani, inoltre sono: l'AUDITORIUM , al momento non

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

accessibile perchè in fase di ristrutturazione.

La struttura è dotata di videoproiettore e schermo, può essere utilizzata su prenotazione per conferenze , incontri, riunioni, proiezione film, corsi, prove rappresentazioni teatrali, musicali, concerti spettacoli ed eventi vari.

Completata la struttura sarà arricchita di postazioni internet con sistemi operativi Windows e Linux., spazi per creare zone di studio, in cui i ragazzi che presso la propria abitazione non hanno la possibilità di studiare con tranquillità potranno trovare l'ambiente silenzioso ed attrezzato per fare i compiti, studiare, fare ricerche .

3.4.2 Motivazioni delle scelte**3.4.3 Finalità da conseguire****3.4.4 Risorse umane da impiegare****3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare****3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	430.003,72	436.453,82	443.000,73	
TOTALE (C)	430.003,72	436.453,82	443.000,73	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	430.003,72	436.453,82	443.000,73	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Sig. MASTANTUONI MARIA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	430.003,72	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	430.003,72	63,93%
Anno 2009	436.453,82	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	436.453,82	63,93%
Anno 2010	443.000,73	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	443.000,73	63,93%

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CLEMENTE PASQUALE

3.4.1 Descrizione del programma

Descrizione del Programma: 3^ - Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici, Educativi e Culturali :

Il settore cura le Politiche sociali, promuove e gestisce interventi rivolti al miglioramento della vita della comunità locale, eroga contributi, supporta in materia sociale le attività di coordinamento svolte dall'ASL, organizza vacanze per la terza età, cura il servizio mensa scolastica, si occupa del diritto allo studio, eroga contributi e buoni libri; cura le attività produttive ed economiche, rilascia autorizzazioni e licenze per le attività dell'artigianato, di commercio fisso ed ambulante, di pubblico esercizio, per attività ricettive e di pubblico spettacolo; gestisce le attività soggette ad autorizzazione di polizia amministrativa; costituisce e gestisce la commissione comunale di vigilanza per la sicurezza dei locali pubblici.

Cura il rapporto con la casa famiglia il tribunale i genitori dei minori o dei meno abili. Opera attivamente nel sociale unitamente al personale specializzato del Piano di Zona A8 Comune Capofila Cervinara di cui Rotondi fa parte. Per l'anno 2008 per la casa famiglia a cui sono affidati due minori, la spesa annua da corrispondere è di € 40.260,00;

Promozione del territorio: sport - cultura - spettacolo e turismo.

Assume un ruolo strategico anche in questo ambito la programmazione coordinata e sinergica delle varie iniziative con gli Assessorati Cultura-Istruzione e Politiche Giovanili - Sport, metodologia questa che viene assunta come principio fondamentale delle attività intersettoriali. In questo ambito, si prevede di continuare la collaborazione con la Pro-Loco e con le altre Associazioni locali, per la realizzazione di manifestazioni a carattere turistico, culturale e ricreativo; più in generale si sosterrà l'attività di promozione delle iniziative delle singole Associazioni di categorie e del volontariato, in sintonia con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale. Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, l'Amministrazione comunale dedicherà parte delle proprie risorse a sostegno di tale espressioni, mediante concessione di patrocinio

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - Programma N. 7 - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CLEMENTE PASQUALE

3.4.2 Motivazioni delle scelte

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.4 Risorse umane da impiegare

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 7 - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA

Responsabile Sig. CLEMENTE PASQUALE

Entrate Specifiche	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

3.5 - Programma N. 7 - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA

Responsabile Sig. CLEMENTE PASQUALE

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di Risorse Generali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Quote di Risorse
QUOTE DI RISORSE GENERALI	90.416,93	85.175,69	86.453,32	
TOTALE (C)	90.416,93	85.175,69	86.453,32	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	90.416,93	85.175,69	86.453,32	

SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2008
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 7 - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA Responsabile Sig. CLEMENTE PASQUALE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
Anno 2008	90.416,93	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	90.416,93	100,00%
Anno 2009	85.175,69	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	85.175,69	100,00%
Anno 2010	86.453,32	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	86.453,32	100,00%

